

Guatemala, 30 de Octubre de 2020

Señor
Carlos Roderito Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, correspondiente al mes de octubre del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **4722-2020**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **828-2020**, y para el cobro de mis honorarios presento factura Serie: EBB35154 Número de DTE: 3918023485.

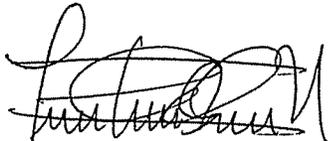
Actividades Realizadas:

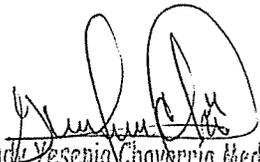
1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la verificación y control de la ejecución presupuestaria del centro de costo asignado a las actividades de los promotores deportivos regionales, departamentales y municipales.
2. Apoyé en la verificación de las actividades a desarrollar en función del Plan Operativo Anual (POA) del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos y Recreativos.
3. Apoyé en el seguimiento a las actividades a desarrollar por parte de promotores regionales, departamentales y municipales.
4. Brindé informes solicitados sobre las actividades de los promotores regionales, departamentales y municipales.
5. Apoyé y participé en las diferentes actividades que ejecutó la Dirección de Áreas Sustantivas cuando me fue requerido.

Resultados Obtenidos.

1. Brindé apoyo para la realización de las distintas reprogramaciones presupuestarias del Plan Operativo Anual -POA- de la Red de Promotores Deportivos, Jefatura de Supervisión y Formación y Capacitación.
2. Participé en la actividad virtual "I Congreso Ciudades Activas Guatemala 2020" impartido por el Comité Olímpico Guatemalteco.

3. Brindé apoyo en la elaboración de documentación para respaldo de entrega de implementación deportiva para los promotores deportivos de San Marcos.
4. Brindé apoyo en la realización de Pre-ordenes de alimentación para las actividades programadas por Formación y Capacitación de los meses octubre y noviembre del presente año.
5. Apoyé en el reporte mensual de las actividades ejecutadas por la Jefatura de Supervisión.
6. Apoyé en la documentación de soporte para retirar memorias usb de la Sección de Almacén.


Lucy Adriana Recinos Najarro

Vo. Bo. 
Glendy Yesenia Chaverria Medrano
Jefe de Supervisión de Promotores a. i.
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Ministerio de Cultura y Deportes